


Принято на заседании
Совета гимназии №1
Протокол № 7 от 15.04.2010 г.
Председатель Совета гимназии №1
 Г.Е. Михеева
Внесены изменения
Протокол № 27 от 06.12.2012г

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия №1»
 Р.Р. Тажиев
Приказ № 75 от 30.04.2010г..
Внесены изменения
Приказ № 312 от 10.12.2012г.



**Положение
об уполномоченном по правам ребенка
в МАОУ «Гимназия №1»**

Стерлитамак
2012г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МАОУ «Гимназия №1» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, законом Республики Башкортостан от 24.12.2009 г. «Об уполномоченном по правам ребенка Республики Башкортостан».

1.2. Деятельность школьного уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц гимназии.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления гимназии, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: педагогический работник гимназии или родитель (законный представитель) учащегося гимназии.

Участник образовательного процесса, занимающий в гимназии административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.8. Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на заседании Совета гимназии и утверждается приказом директора.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяются настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный избирается Советом гимназии по представлению директора гимназии, 2/3 голосов от общего количества голосующих.

2.3. Выборы школьного уполномоченного осуществляются тайным голосованием.

2.4. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.

2.5. Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора гимназии.

2.6. Кандидаты на утверждение в качестве школьного уполномоченного выдвигаются директором гимназии в количестве не менее двух.

2.7. Если по результатам голосования на Совете гимназии ни один из предложенных директором кандидатур не набирает 2/3 и более голосов от общего количества голосующих, то председателем Совета и директором создается согласительная комиссия.

2.8. По результатам работы согласительной комиссии, куда входят 3 человека от Совета гимназии, включая председателя, и 3 человека от администрации, куда входит директор гимназии, директор вносит новый список для голосования.

2.9. Результаты выборов и начало деятельности школьного уполномоченного оформляются приказом директора гимназии.

3. Компетенция школьного уполномоченного.

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц гимназии.

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

защита прав и законных интересов ребенка в гимназии;

содействие формированию правового пространства в гимназии;

содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества; совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;

профилактика нарушений прав ребенка; оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

с несогласием с выставленными оценками; с несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц гимназии;

с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Башкортостан и (или) к его общественному помощнику по городскому округу г. Стерлитамак; посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления гимназии, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса; проводить совместно с органами самоуправления гимназии, администрацией гимназии проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка; заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации гимназии, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставить перед руководителем гимназии вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка гимназии либо унижения достоинства ребенка; обращаться к администрации гимназии с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости; обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Башкортостан и (или) к его общественному помощнику по городскому округу г. Стерлитамак при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Отделу образования администрации городского округа г. Стерлитамак, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации гимназии, общественному помощнику уполномоченного по правам ребенка РБ по городскому округу г. Стерлитамак;

выступать с устным докладом на заседаниях Совета гимназии в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления;

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка; в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения; осуществлять

разъяснительную работу среди участников образовательного процесса гимназии о правах и законных интересах ребенка; не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя; систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет общественному помощнику уполномоченного по правам ребенка в Республике Башкортостан по городскому округу г. Стерлитамак, Совету и администрации гимназии доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

с Уполномоченным по правам ребенка в Республике Башкортостан и его общественным помощником по городскому округу г. Стерлитамак;

с Отделом образования администрации городского округа г. Стерлитамак;

с администрацией гимназии; с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой гимназии; с органами самоуправления гимназии; с Управлением социальной защиты населения городского округа город Стерлитамак;

с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Стерлитамак; с правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного.

4.1. Администрация гимназии вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация гимназии не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрацией гимназии могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.