|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказом МАОУ «Гимназия № 1»02.09.2019 № 334 |

### ***ПЛАН***

***подготовки выпускников IX классов МАОУ «Гимназия № 1»***

***к проведению основного государственного экзамена***

***в 2019 - 2020 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с учащимися** |
| **1** | Сбор копий паспортов учащихся 9-х классов | сентябрь | кл. рук. 9-х классов |
| **2** | Анкетирование учащихся 9-х классов о выборе профиля для обучения в старшей школе, курсов внеурочной деятельности в рамках гимназического учебного плана; платных образовательных услуг. | До 12.09 | кл. рук. 9-х классов |
| **3** | Организация работы внеурочной деятельности и платных образовательных услуг (в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) учащихся по формированию части учебного плана гимназии, формируемой участниками образовательных отношений) | До 14.09 | Дир. Тажиев Р.Р., зам.дир.Касьянова Г.Е.,Фамутдинова Т.С.,Валитов И.И. |
| **4** | Проведение классных ученических собраний IX классов по ознакомлению с учебным планом гимназии, формой проведения экзаменов для прохождения ГИА-9 и профилями, реализуемыми в гимназии в 10-11 классах | 2-я неделясентября | кл. руководители |
| **5** | Сбор предварительной информации о выборе экзаменов для прохождения ГИА в форме ОГЭ по классам и комплектования | октябрь | зам.дир.Касьянова ГЕ.,кл. рук. |
| **6** | Ознакомление с нововведениями в КИМах, ориентированных на системно-деятельностный подход при обучении по ФГОС ООО. | октябрь | учителя-предметники |
| **7** | Проведение инструктажа о порядке проведения итогового собеседования  | октябрь | зам.дир. Шаталова О.В., учителя русского языка |
| **8** | Проведение 1-й серии репетиционного экзамена по английскому языку  | октябрь | зам.дир. Шаталова О.В. |
| **9** | Проведение пробного итогового собеседования  | октябрь |
| **10** | Подготовка базы данных на ОГЭ по выпускникам для формирования РИС | октябрь | зам.дир.Касьянова ГЕ.,кл. руководители |
| **11** | Выявление учащихся с ОВЗ. Собеседование с родителями учащихся данной категории о правах во время проведения ГИА. Подготовка документов на учащихся с ОВЗ в МО РБ | Отябрь-март | зам.дир.Касьянова ГЕ.Соц. педагог Кабанова Л.В. |
| **12** | Индивидуальное консультирование по профессиональным предпочтениям, выбору профиля и подготовке к ОГЭ  | В теч. года | Педагог-психолог Киреева Е.А. |
| **13** | Ознакомление с инструкцией по проведению ОГЭ (аппеляция, присутствие общественных наблюдателей, видеонаблюдение). | ноябрь | зам.дир. Касьянова Г.Е. |
| **14** | Проведение 1-й серии пробного экзамена в формате ОГЭ по математике  | декабрь | зам.дир.Касьянова ГЕ. |
| **15** | Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ | декабрь | учителя-предметники |
| **16** | Проведение 1-й серии пробного экзамена в формате ОГЭ по русскому языку  | декабрь | Зам.дир.Шаталова О.В. |
| **17** | Участие в диагностике знаний обучающихся 9-х классов по плану МКУ «ОО» | По особому графику | зам.дир. |
| **18** | Контроль результатов предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов в рамках классно-обобщающего контроля | январь | зам.дир.Касьянова ГЕ., педагог-психолог Киреева Е.А. |
| **19** | Проведение общегимназического и классных ученических собраний IX классов по ознакомлению:- с нормативно-правовым сопровождением ОГЭ;- с расписанием ОГЭ;- с учебным планом по профилям, реализуемым в гимназии на III ступени;- о комплектовании 10-х профильных классов в МАОУ «Гимназия № 1» как базовой школы при Российской академии наук | январь | зам.дир.Касьянова ГЕ.,кл. руководители |
| **20** | Проведение итогового собеседования | 12.02 | зам.дир. Шаталова О.В. |
| **21** | Инструктаж выпускников по проведению ОГЭ (под роспись):* Знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;
* Правила поведения на ОГЭ;
* Время регистрации на ОГЭ и проведения ОГЭ;
* КИМы, официальные сайты ОГЭ
 | февраль | зам.дир.Касьянова Г.Е |
| **22** | Участие учащихся 9 классов в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru и др. | 2-е п/г | зам.дир.Касьянова ГЕ. |
| **23** | Выявление учащихся, претендующих на аттестат с отличием, подготовка заявки на получение аттестатов об основном общем образовании | март | Зам.дир.Касьянова Г.Е.,кл. руководители |
| **24** | Проведение 2-й серии пробных экзаменов по обязательным предметам (русский язык, математика) и английскому языку | март | зам.дир.Касьянова ГЕ., Шаталова О.В. |
| **25** | Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ по предметам по выбору учащихся | февраль-апрель | Курирующиезам. директора |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| **26** | Проведение общегимназического и классных родительских собраний IX классов по ознакомлению с учебным планом гимназии, формой проведения экзаменов для прохождения ГИА-9 и профилями, реализуемыми в гимназии в 10-11 классах; особенностях проведения итогового собеседования. | 9сентября | Дир.Тажиев Р.Р.,зам.дир.Касьянова ГЕ.,кл. руководители |
| **27** | Проведение общегимназического родительского собрания совместно с учащимися по выработке стратегии для прохождения ГИА-9  | ноябрь | Дир. Тажиев Р.Р.,зам.дир.Касьянова ГЕ.,кл. руководители |
| **28** | Работа с родительской общественностью по привлечению к общественному наблюдению за ГИА | Январь-май | Зам.дир. Касьянова Г.Е.,кл. рук.8-11 кл. |
| **29** | Собеседование с родителями учащихся с ОВЗ. Подготовка документов на учащихся с ОВЗ в МО РБ | По графику МО РБ | Зам.дир.Касьянова Г.Е.,соц. педагог |
| **30** | Проведение общегимназического и классных родительских собраний IX классов по ознакомлению:- с нормативно-правовым сопровождением ОГЭ;- с расписанием ОГЭ;- с учебным планом по профилям, реализуемым в гимназии на III ступени;- о комплектовании 10-х профильных классов в МАОУ «Гимназия № 1» как базовой школы при Российской академии наук. | январь | Дир. Тажиев Р.Р.,зам.дир.Касьянова ГЕ.,кл. руководители |
| **31** | Проведение семинара «О правильности выбора профиля обучения» для родителей 9-х классов.Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ | 1-я нед.апреля | Зам.дир.Касьянова Г.Е. |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| **32** | Анализ результатов ОГЭ-2019 на заседании педагогического совета | август | Зам.дир. Касьянова Г.Е. |
| **33** | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации учащихся.  | сентябрь | Зам.дир. Касьянова Г.Е. |
| **34** | Командировка учителей русского языка и литературу в Москву для участия во Всероссийской конференции, посвященной изменениям ОГЭ по русскому языку в 2020 году – Шаталова О.В. | сентябрь | зам.дир. Шаталова О.В. |
| **35** | Изучение нововведений в КИМах, ориентированных на системно-деятельностный подход при обучении по ФГОС ООО. | октябрь | Зав. кафедрами, учителя-предметники |
| **36** | Информирование учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, проведении репетиционных экзаменов в формате ОГЭ | октябрь | зам. дир. Касьянова Г.Е., зав. кафедрами |
| **37** | Проведение инструктажа о порядке проведения итогового собеседования  | октябрь | зам.дир. Шаталова О.В., учителя русского языка |
| **38** | Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников | По особому графику | Администрация, зав. кафедрами |
| **39** | Посещение внебюджетных обучающих семинаров, участие в вебинарах по подготовке к ОГЭ по линии ИРО РБ, Рособрнадзора, ФИПИ и т.д. | По особому графику | учителя-предметники |
| **40** | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ) | ноябрь | педагог-психолог Киреева Е.А. |
| **41** | Работа с педагогами по привлечению к общественному наблюдению за ГИА | Январь-май | Зам.дир. Касьянова Г.Е.,кл. рук.8-11 кл. |
| **42** | Проверка выполнения программ и планов тематического повторения учебного материала. Собеседование с учителями об организации работы по итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях учащихся | 4-я нед. марта | Курирующиезам. директора |
| **43** | Заседание кафедр по ознакомлению с требованиями к оформлению и оцениванию экзаменационных работ | 4-я нед. марта | Заведующиекафедрами |
| **44** | ***Проведение заседаний педагогического совета*** и ***подготовка приказов***: -утверждение предметов и форм проведения итоговой аттестации предметов по выбору, состава групп при сдаче предметов по выбору;- утверждение расписания экзаменов и консультаций;-о допуске выпускников к экзаменам по итогам усвоения программ за курс основного общего образования;-о проведении щадящей аттестации;-об итогах аттестации выпускников 9 классов, о выпуске и выдаче аттестатов. | 27.0312.05.22.05.22.05.19.06. | ДиректорТажиев Р.Р.Зам.дир.Касьянова Г.Е. |
| **Работа с сайтом** |
| **45** | Размещение на сайте гимназии необходимой информации о проведении итогового собеседования | сентябрь | зам.дир. Шаталова О.В. |
| **46** | Размещение на сайте гимназии необходимой информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА  | Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления До 27.12 | зам. дир. Касьянова Г.Е.Отв. за работу сайта Николаева А.А. |
| **47** | Размещение на сайте гимназии необходимой информации о сроках проведения ГИА | Не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления До 01.02 | зам. дир. Касьянова Г.Е.Отв. за работу сайта Николаева А.А. |
| **48** | Размещение на сайте гимназии необходимой информации:- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | Не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменовДо 23.04 | зам. дир. Касьянова Г.Е.Отв. за работу сайта Николаева А.А. |
| **Организационно-методическая работа** |
| **49** | Подбор педагогов для проведения итогового собеседования  | октябрь | зам.дир. Шаталова О.В. |
| **50** | Подача заявки в МКУ ОО на прохождение ГИА-9 в форме ОГЭ | октябрь | зам. дир. Касьянова Г.Е |
| **51** | Подготовка информационного стенда «ОГЭ-2020» для учащихся и их родителей в фойе и кабинетах. | ноябрь | зам. дир. Касьянова Г.Е., предметники |
| **52** | Направление заявлений в МКУ ОО для аккредитации граждан общественными наблюдателями | По графику МО РБ | Зам.дир.Касьянова Г.Е. |
| **53** | Сбор и представление в МКУ «ОО» кандидатур педагогов, привлекаемых к ГИА-9 для внесения в РИС (организаторы, технические специалисты ППЭ, ассистенты учащихся с ОВЗ). |
| **54** | Составление списков учащихся для проведения экзаменов по выбору в форме ОГЭ на основе заявлений учащихся о выборе экзаменов, выписок из протоколов родительских, ученических собраний; сводных ведомостей выбора экзаменов учащимися класса. Заполнение журнала регистрации заявлений выпускников 9 классов | до1 марта | Зам.дир.Касьянова Г.Е.,кл. руководители |
| **55** | Проверка базы данных по ОГЭ для РИС |
| **56** | Составление расписания экзаменов и консультаций на ОГЭ | до 24.04 | Зам.дир.Касьянова Г.Е. |
| **57** | Издание приказа об организованном окончании учебного года | до 06.05  |
| **58** | Инструктаж с экспертами, организаторами ОГЭ  | до 14.05  |
| **59** | Распечатка уведомлений на ОГЭ | до 20.05  | Диспетчер Калимуллина Э.Р. |
| **60** | Проверка электронных безбумажных журналов (объективность выставления годовых отметок).  | с 26 по 31 мая | Зам.дир.Касьянова Г.Е. |
| **61** | ***Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов*** | ***По плану МП РФ*** | Директор Тажиев Р.Р. |
| **62** | Издание приказов о направлении учащихся на ОГЭ, учителей в качестве организаторов в ППЭ | Зам.дир.Касьянова Г.Е. |
| **63** | Заполнение журнала ознакомления с результатами ГИА выпускников 9 кл. | Кл. рук. 9 классов |
| **64** | Заполнение карточек итоговых отметок выпускников, книги выдачи аттестатов, аттестатов и приложений к ним, алфавитной книги | июнь | зам.дир. Касьянова Г.Е.кл. рук., секретарь |
| **65** | Анализ ОГЭ, подготовка отчетов по формам МО РБ и МКУ «ОО» | По плану МО РБ | Зам.дир.Касьянова Г.Е. |