

Утверждено  
приказом № 20 от «14» 02 2012г.  
внесены изменения приказом  
№ 5 от «09» 01 2010г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных работников, учащихся, воспитанников и  
их родителей (законных представителей)

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

г. Стерлитамак 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке персональных данных работников, учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников, учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) МАОУ «Гимназия №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МАОУ «Гимназия №1».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАОУ «Гимназия №1» соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, учащихся, воспитанников их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники, обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МАОУ «Гимназия №1».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников, учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

#### 2.1 Перечень обрабатываемых персональных данных работников и соискателей.

2.1.1. МАОУ «Гимназия №1» обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- результаты тестирования, собеседования.

2.1.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

2.1.3. МАОУ «Гимназия №1» обрабатывает следующие персональные данные работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) сведения, которые содержат документы:

- удостоверяющие личность работника;
- об образовании и (или) квалификации;
- воинского учета;
- об обязательном пенсионном страховании;
- о присвоении ИНН;
- о заключении брака, рождении детей, смерти;
- о состоянии здоровья;
- об отсутствии судимости;

в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;

- г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

2.1.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

2.1.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников МАОУ «Гимназия №1», входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- классные журналы, журналы обучения на дому;

– табели учета рабочего времени.

2.1.6. МАОУ «Гимназия №1» обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме карты Т-2.

2.1.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

## **2.2 Перечень обрабатываемых персональных данных учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)**

2.2.1. МАОУ «Гимназия №1» обрабатывает следующие персональные данные учащихся и воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

– свидетельства о рождении, паспорта;

– свидетельства о регистрации;

– документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);

– документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;

– заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

– медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

– медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;

– иных медицинских заключений;

– информированных согласий на медосмотр;

– карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);

– аттестата;

– документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2.2. Персональные данные учащихся и воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.2.3. МАОУ «Гимназия №1» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся и воспитанников в виде копий документов.

2.2.5. МАОУ «Гимназия №1» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– диплома или иного документа об образовании;

– трудовой книжки.

2.2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МАОУ «Гимназия №1» договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители), родители (законные представители) воспитанников.

### **3.1. Сбор, обработка и хранение персональных данных работников и соискателей**

3.1.1 Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо МАОУ «Гимназия №1», которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.1.2. Сбор персональных данных работников осуществляет должностное лицо МАОУ «Гимназия №1» у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, инспектор уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.1.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет инспектор отдела кадров из документов личного дела, которые представил работник.

3.1.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.1.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.1.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;

- обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

3.1.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.1.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.1.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете директора в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.1.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 3.1.10 Положения, хранятся в бумажном виде в кабинете директора и в электронном виде в информационных системах «1С: Зарплата и кадры», «1С: Библиотека», «1С: Бухгалтерия», «Электронный дневник» (Дневник.ру, АИС «Образование», Система питания и СКУД «Ладошки».

3.1.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.1.13. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.1.14. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МАОУ «Гимназия №1» обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

### **3.2 Сбор, обработка и хранение персональных данных учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)**

3.2.1. Сбор персональных данных учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет должностное лицо МАОУ «Гимназия №1» во время приема документов на обучение.

3.2.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет должностное лицо МАОУ «Гимназия №1» при оформлении договоров.

3.2.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, осуществляет должностное лицо МАОУ «Гимназия №1» при оформлении или приеме документов.

3.2.4. Должностное лицо МАОУ «Гимназия №1» вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и (или) воспитанников только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Должностное лицо вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.2.5. МАОУ «Гимназия №1» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся, воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.2.6. Обработка персональных данных учащихся и воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.2.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ «Гимназия №1» прав учащихся и воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.2.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ «Гимназия №1» прав учащихся и воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.2.9. Личные дела учащихся и воспитанников хранятся в кабинете директора МАОУ «Гимназия №1» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МАОУ «Гимназия №1» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.2.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете директора МАОУ «Гимназия №1» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.2.12. МАОУ «Гимназия №1» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МАОУ «Гимназия №1». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4.1 Доступ к персональным данным работников и соискателей**

4.1.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- директор – в полном объеме;
- должностное лицо, которому поручен подбор кадров – в полном объеме.

4.1.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- должностное лицо, которому поручена работа с кадрами – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

4.1.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- должностное лицо, которому поручена работа с кадрами – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.1.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом директора МАОУ «Гимназия №1».

#### **4.2 Доступ к персональным данным учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей)**

4.2.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;
- заместитель директора по дошкольному отделению – в полном объеме;
- должностное лицо, которому поручена обработка персональных данных – в полном объеме;
- старший воспитатель – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося или воспитанника;
- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, с воспитанником, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАОУ «Гимназия №1».

4.2.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- должностное лицо, которому поручена обработка персональных данных – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме.

4.2.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор – в полном объеме;
- должностное лицо, которому поручена обработка персональных данных – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАОУ «Гимназия №1»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.2.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАОУ «Гимназия №1».

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МАОУ «Гимназия №1», имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

– для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;

– для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);

– в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.

5.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МАОУ «Гимназия №1» на официальном сайте МАОУ «Гимназия №1» ([strgimn1.ru](http://strgimn1.ru)):

5.1.3.1. Информацию о директоре МАОУ «Гимназия №1», его заместителях, руководителях филиалов МАОУ «Гимназия №1», в том числе:

– фамилию, имя, отчество (при наличии);

– должность;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

– фамилию, имя, отчество (при наличии);

– занимаемую должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученую степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

5.2. Передача персональных данных соискателей, работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным актом МАОУ «Гимназия №1».

Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные работников, учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

Директор МАОУ «Гимназия №1» и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАОУ «Гимназия №1» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАОУ «Гимназия №1» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите

персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАОУ «Гимназия №1» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАОУ «Гимназия №1».

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам, учащимся, воспитанникам и их родителей (законных представителей), и иных третьих лиц, вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.