

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
Протокол № 20 от «01» марта 2023 г.

УСТАВ
Ассоциации
«Попечительский совет
муниципального автономного
образовательного учреждения
«Гимназия № 1»
(новая редакция)

г. Стерлитамак
2023г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

08.06.2023 г. № 741-Р

Общие положения

1.1. Ассоциация «Попечительский совет муниципального автономного образовательного учреждения "Гимназия № 1», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Попечительский совет муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 1».

Сокращенное наименование на русском языке: АПС МАОУ «Гимназия № 1».

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: 453126, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти, д. 68.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено ее уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой она создана, и если это соответствует таким целям.

1.8. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Финансовая и хозяйственная деятельность Ассоциации проверяется не реже одного раза в год контрольно-ревизионной комиссией, назначаемой решением общего собрания членов Ассоциации.

1.11. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.13. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. Цель и основные направления деятельности

2.1. Ассоциация создается в целях привлечения дополнительных средств (ресурсов):

- для развития материально-технической базы Муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 1»;
- для участия в совершенствовании и развитии учебно-воспитательного процесса Муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 1»;
- для создания условий эффективной реализации творческого, интеллектуального и физического потенциала обучающихся и педагогического коллектива Муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 1».

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие укреплению финансовой, информационной, материальной учебной базы гимназии;
- содействие в достижении благотворительных, культурных, образовательных целей гимназии;
- содействие в удовлетворении духовных и иных нематериальных потребностей, в охране здоровья, в защите прав и законных интересов гимназии, обучающихся, родителей и сотрудников;
- содействие в развитии физической культуры и спорта гимназии;
- содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников гимназии;
- содействие и стимулирование использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в гимназии;
- содействие в пропаганде результатов образовательной, производственной и иной общественно полезной деятельности сотрудников, обучающихся и выпускников гимназии;
- содействие в оказании материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в гимназии, включая направления их на стажировку, в том числе за рубеж, так же оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся и работникам гимназии;
- содействие установлению и развитию делового международного и культурного содружества гимназии.

2.3. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Члены Ассоциации. Условия и порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее

3.1. Членами Ассоциации могут быть граждане, коммерческие и (или) некоммерческие организации на основании заявления вступающего члена.

3.2. Условием членства в Ассоциации является наличие договора, заключаемого между Ассоциацией и вступающим членом.

3.4. Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется Правлением на основании соответствующего письменного заявления лица, а в случае вступления в состав членов Ассоциации юридического лица - на основании решения уполномоченного органа этого юридического лица о вступлении в Ассоциацию. К заявлению юридического лица должны прилагаться копия устава и решение компетентного органа о вступлении в Ассоциацию.

3.5. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 1 (одного) месяца с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 3.4 настоящего Устава, по согласию членов Ассоциации, выраженному на общем собрании членов Ассоциации.

3.6. Основания для выхода (исключения) из состава Ассоциации или прекращения членства:

- неуплата в назначенный срок вступительного взноса;
- неуплата или несвоевременная уплата членских взносов;
- неучастие без уважительной причины в общих собраниях членов Ассоциации более двух раз подряд.

3.7. Оформление выхода из состава Ассоциации производится в течение 1 (одного) месяца с момента представления необходимых документов по решению остающихся членов Ассоциации, принятому на общем собрании членов Ассоциации

3.8. Оформление прекращения членства или выхода члена из состава Ассоциации производится в течение 1 (одного) месяца с момента представления необходимых документов или иных обстоятельств, по решению остающихся членов Ассоциации, принятому на общем собрании членов Ассоциации.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, посредством принятия решений на общих собраниях членов Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном учредительными документами порядке в виде ежеквартальных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- участвовать в разработке и реализации мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в гимназии, его кадровой политики, подготовке, переподготовке

и повышении квалификации специалистов, учебно-материальной базы гимназии;

- добровольно оказывать гимназии индивидуальное содействие и помощь - материальную, финансовую или личным трудом;
- вносить предложения в правление Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- вносить предложения по мероприятиям уставной деятельности Ассоциации, требовать их обсуждения президиумом или общим собранием Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- при вступлении в Ассоциацию заплатить вступительный взнос в размере, определяемом общим собранием членом Ассоциации;
- регулярно платить членские взносы, размер и порядок уплаты которых определяется правлением Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

4.4. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

4.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению общего собрания членом Ассоциации в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, Устава, решений органов Ассоциации в следующем порядке:

- неуплата в назначенный срок вступительного взноса;
- неуплата или несвоевременная уплата членских взносов;
- неучастие без уважительной причины в общих собраниях членом Ассоциации более двух раз подряд.

5. Порядок управления Ассоциацией. Органы управления Ассоциации

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членом Ассоциации.

5.2. Основная функция общего собрания членом - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- 2) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 3) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение исполнительного директора;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 10) принятие решений о создании и ликвидации предприятий и структур правления, об участии в хозяйственных обществах, о приобретении и реализации имущества;
- 11) участие Ассоциации в других организациях;
- 12) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом.

5.4. Общее собрание членов созывается по мере необходимости, посредством проведения видеоконференции, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв и работу общего собрания членов организует исполнительный директор в порядке, установленном положением об общем собрании членов Ассоциации.

5.5. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - 1 человек.

5.6. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

5.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании членов присутствует (представлено) более половины ее членов.

5.8. Решение общего собрания членов принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.9. Решение общего собрания членом по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимается единогласно.

5.10. На общих собраниях членом ведется протокол.

5.11. Решение общего собрания членом Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 5.3. настоящего раздела. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление. К ведению Правления относится решение следующих вопросов:

- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- разработка и принятие перспективных и текущих программ деятельности Правления в соответствии с настоящим Уставом и организация их реализации;
- определение размера и порядка уплаты членских и вступительных взносов, утверждение штатного расписания, системы и размера оплаты труда сотрудников;
- прием в члены Ассоциации и исключение из членом Ассоциации.

5.13. Правление избирается общим собранием членом на срок два года в количестве 19 человек. Количество членом администрации и учителей гимназии в Правлении не может превышать 30%. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членом Правления. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его ведению, принимается квалифицированным большинством голосов.

Члены Правления избирают из своего состава председателя, который организует работу Правления. Члены Правления исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6. Исполнительный директор

6.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается Общим собранием членом сроком на 2 года. Осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен правлению Ассоциации.

6.2. Исполнительный директор может быть избран и не из числа членом Ассоциации.

6.3. На должность Исполнительного директора выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, являются факторами, отрицательно влияющими на его репутацию.

6.4. Исполнительным директором Ассоциации не может быть избрано лицо, являющееся участником, должностным лицом или иным работником юридического лица, соперничающего с Ассоциацией.

6.5. Права и обязанности Исполнительного директора определяются законодательством Российской Федерации и договором с ним. Договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает председатель общего собрания членов.

6.6. В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на Исполнительного директора возлагается текущее руководство деятельностью Ассоциации, он решает все вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов.

6.7. Исполнительный директор обеспечивает решение уставных задач Ассоциации и возможность устойчивого развития самой Ассоциации.

6.8. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

6.9. Исполнительный директор Ассоциации:

- с учетом требований законодательства Российской Федерации, решений общего собрания членов, в соответствии с финансовым планом, по своему усмотрению руководит деятельностью Ассоциации, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания членов (и постоянно действующего коллегиального органа управления);

- совершает сделки и распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. На отчуждение имущества Ассоциации стоимостью более 100 минимальных размеров оплаты труда Исполнительный директор должен получить согласие правления;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых общим собранием членов;

- определяет организационную структуру, штатное расписание Ассоциации, филиалов и представительств, утверждает должностные оклады;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;

- принимает и увольняет сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и общим собранием членов, поощряет работников Ассоциации, а также налагает на них взыскания;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Ассоциации;

- реализует мероприятия по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда;



- создает атмосферу заинтересованности работников в эффективной работе Ассоциации;
- организует регулярные консультации с работниками при принятии решений, напрямую влияющих на условия труда работников;
- своевременно информирует работников о решениях, которые оказывают влияние на условия труда;
- обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, от имени Ассоциации заключает договоры и совершает иные сделки;
- обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- в порядке, установленном общим собранием членов, отчитывается о своей деятельности;
- для принятия обоснованных управленческих решений организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о деятельности Ассоциации;
- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;
- руководит разработкой и представлением общему собранию членов проекта годового отчета и годового баланса;
- обеспечивает подготовку и проведение общих собраний членов;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- выдает доверенности;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

6.10. Исполнительный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

6.11. Исполнительный директор обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Ассоциации.

6.12. Исполнительный директор не имеет права учреждать или принимать участие в



организациях, соперничающих с Ассоциацией, если ему на это не дано разрешения общим собранием членов.

6.13. Исполнительный директор в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Ассоциации, в том числе: контрагентов Ассоциации, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Ассоциация.

6.14. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Ассоциации с личными интересами Исполнительного директора он немедленно уведомляет об этом общее собрание членов. До принятия решения общим собранием членов Исполнительный директор воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Ассоциации.

6.15. Исполнительный директор не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Ассоциации.

6.16. Исполнительный директор несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6.17. Ассоциация вправе в любое время принять решение о приостановлении полномочий Исполнительного директора.

6.18. Ассоциация вправе в любой момент прекратить полномочия исполнительного директора и расторгнуть с ним договор. Решение о расторжении договора с исполнительным директором принимает правление.

6.19. В договор между Исполнительным директором и Ассоциацией наряду с установленными трудовым законодательством Российской Федерации включаются следующие основания прекращения договора по инициативе Ассоциации:

- причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;
- нарушение положений Устава Ассоциации, а также норм законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома общего собрания членов;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом, иными документами и решениями Ассоциации;
- учреждение в период работы в Ассоциации других организаций, конкурирующих с Ассоциацией.

6.20. О своем намерении досрочно прекратить договор Исполнительный директор обязан уведомить общее собрание членов не менее чем за 30 дней.

6.21. Процедура передачи дел вновь назначаемому Исполнительному директору определяется общим собранием членов.

6.22. Исполнительный директор обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения договора.

6.23. В целях обеспечения интересов Ассоциации после прекращения договора с Исполнительным директором он обязуется не работать в организациях - конкурентах Ассоциации в течение 5 лет с момента прекращения договора.

7. Документация. Контроль за деятельностью Ассоциации

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

7.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации: учредительный договор (при наличии), настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке;
- документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний членов, заседаний ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации,



государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов, а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.5. Ассоциация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов избирается ревизионная комиссия Ассоциации из числа членов Ассоциации, не входящих в состав других органов управления Ассоциации.

8. Имущество Ассоциации

8.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциации, формирующих целевой капитал.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные и членские взносы членов Ассоциации;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- добровольные денежные взносы российских и иностранных граждан, юридических лиц, предприятий, организаций и их подразделений;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, а также от реализации ценных бумаг и другого имущества;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- средства от передачи авторами или их правопреемниками авторских прав или их правопреемниками авторских прав на изобретение, рационализаторские предложения, печатные работы, методические и учебные пособия и т.п.;

- доходы от производственной и хозяйственной деятельности Ассоциации и созданных им предприятий, организаций и структур, от реализации ими товаров, работ и услуг;

- доходы от участия в хозяйственных обществах и в качестве вкладчиков в товариществах на вере;

- доходы от проведения аукционов;

и другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

8.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Доходы от производственно-хозяйственной деятельности Ассоциации не подлежат распределению между членами Ассоциации и направляются на достижение его уставных целей, а так же на выплату заработной платы, установленной для работников Ассоциации.

8.5. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

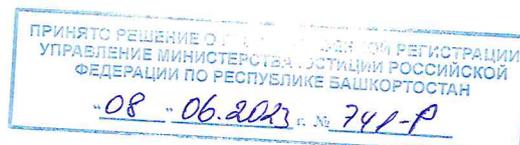
9.2. Ассоциация вправе по решению ее участников (членов) может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается общим собранием членов единогласно.

9.3. Ассоциация может быть добровольно ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными



законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.7. Все документы ликвидируемой Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на государственное хранение в городские архивы.

10. Сведения о филиалах и представительствах

10.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все функции, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного Устава. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала или представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

10.5. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Ассоциация.



14 (Четырнадцать) листов
Исполнительный директор



Э.Р. Валитова

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Попечительский совет муниципального автономного образовательного учреждения Гимназия № 1», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан 08.06.2023, учетный номер 0314030523.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации «Попечительский совет муниципального автономного образовательного учреждения Гимназия № 1» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июня 2023 за государственным регистрационным номером 2230200390506 (1030203422754, дата присвоения ОГРН: 27.01.2003).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью пятнадцать листов

Начальник
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Башкортостан

Р.М. Зубаиров

«22» июня 2023 год

