

Выписка
из приказа МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак» от 01.11.2024 г. № 893 «
Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
на территории городского округа г.Стерлитамак в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552; Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями) (далее – Порядком), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 (далее – МР), на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 31.10.2024 года №2326 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024 - 2025 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году на территории городского округа город Стерлитамак

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС(ИЗ)) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также ИС(ИЗ) в целях использования результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования в установленные даты: 04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года, 09.04.2025 года.
2. Считать продолжительность проведения ИС(ИЗ) в соответствии с нормативными актами –3 часа 55 минут (235 минут) – без учёта времени, выделенного на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ИС(ИЗ), заполнение ими регистрационных полей и др.). Для участников ИС(ИЗ) с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности ИС(ИЗ) от 4 и более часов организовать питание участников ИС(ИЗ) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.
3. Считать началом ИС(ИЗ) - 10.00 ч. по местному времени.

4. Главному инспектору МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» Седовой С.Б.:
- 4.1. Организовать сбор сведений об участниках ИС(ИЗ) для внесения в региональную информационную систему и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с установленным Порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования».
 - 4.2. Координировать организацию и проведение ИС(ИЗ) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа г.Стерлитамак.
 - 4.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ИС(ИЗ) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» +79374888080 и размещения информации на официальном сайте МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак», в сети Интернет в сроки, установленные Порядком.
 - 4.4. Обеспечить приём и регистрацию заявлений на ИС(ИЗ) выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и других категорий, определённых Порядком, не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС(ИЗ).
 - 4.5. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи ИС(ИЗ), отчетных форм соответственно срокам проведения ИС(ИЗ):
02 декабря 2024 года;
03 февраля 2025 года;
07 апреля 2025 года.
 - 4.6. Обеспечить контроль за порядком проведения ИС(ИЗ) в общеобразовательных организациях и пунктах копирования в день проведения ИС(ИЗ).
 - 4.7. Обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников ИС(ИЗ) в РЦОИ:
не позднее 12 декабря 2024 года;
не позднее 13 февраля 2025 года;
не позднее 14 апреля 2025 года.
 - 4.8. Обеспечить безопасное хранение копий работ ИС(ИЗ) не менее одного месяца с момента проведения ИС(ИЗ).
5. Определить места для проведения копирования работ участников ИС(ИЗ) и ответственных за прием работ и их копирование (приложение №1).

6. Сформировать состав муниципальной экспертной комиссии (далее МЭК) по проверке ИС(ИЗ) согласно заявок от общеобразовательных организаций до 20.11.2024г.
7. Назначить председателем МЭК методиста МАУДО «ИМЦ» Кожокару Т.А., секретарём МЭК – заместителя директора МАОУ «Гимназия №2» Гирфанову А.А.
8. Председателю МЭК Кожокару Т.А. организовать работу комиссии, исключив проверку работ обучающихся учителями этой же общеобразовательной организации, с использованием перепроверки работ.
9. Организовать работу МЭК в МАОУ «СОШ №31» с 10.00 до 17.00 часов:
 - 5, 6 декабря 2024 года;
 - 6,7 февраля 2025 года;
 - 10 апреля 2025 года.
10. Директору МАУДО «ИМЦ» Ивановой Н.Б.:
 - 10.1. Провести инструктивное совещание с учителями – членами МЭК по проверке работ участников ИС(ИЗ), ознакомить под подпись с методическими рекомендациями.
 - 10.2. Разместить на официальном сайте МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак» нормативно-правовые документы по проведению ИС(ИЗ).
 - 10.3. Обеспечить сканирование работ и отправку бланков работ участников ИС(ИЗ) по защищенному каналу связи в случае использования удаленной станции сканирования.
- 11.Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 11.1. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей), экстернов о порядке, сроках, местах проведения ИС(ИЗ); о времени и месте ознакомления с результатами ИС(ИЗ); об основаниях для удаления с ИС(ИЗ); о ведении во время проведения ИС(ИЗ) видеозаписи; о результатах ИС(ИЗ), полученных обучающимися и экстернами; ознакомить под подпись с Памяткой о порядке проведения ИС(ИЗ).
 - 11.2. Сформировать приказом состав комиссии общеобразовательной организации по проведению ИС(ИЗ) не позднее, чем за две недели до проведения ИС(ИЗ).
 - 11.3. Информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС(ИЗ), о порядке проведения и проверки ИС(ИЗ).
 - 11.4. Оборудовать места проведения ИС(ИЗ) стационарными и (или) переносными металлоискателями; средствами видеонаблюдения; средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии зарегистрированных).
 - 11.5. Организовать видеозапись проведения ИС(ИЗ); предоставить видеозапись на носителе(флэшке) на следующий день проведения ИС(ИЗ) с обозначением ОУ и даты проведения.

- 11.6. Получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее, чем за 15 минут до начала выполнения работ, обеспечить информационную безопасность.
- 11.7. Обеспечить участников ИС орфографическими словарями, участников ИЗ – орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников ИС(ИЗ);
- 11.8. Обеспечить проведение ИС(ИЗ) в соответствии с установленным Порядком.
- 11.9. Обеспечить своевременную передачу оригиналов работ в пункты сдачи и копирования с предоставлением расходных материалов в данные пункты.
- 11.10. Довести до сведения учителей – членов МЭК методические рекомендации по проверке ИС(ИЗ).
- 11.11. Направить до 18 ноября 2024 года письмо (заявку) в МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак» о включении учителей в состав МЭК по форме(приложение №2).
- 11.12. Направить в установленные сроки общественных наблюдателей, учителей – членов МЭК для работы в составе комиссии.
- 11.13. Рекомендовать предусмотреть замещение уроков учителей, задействованных в работе МЭК, общественных наблюдателей.
- 11.14. Ознакомить участников ИС(ИЗ) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах ИС(ИЗ) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:
- не позднее 18 декабря 2024 года;
 - не позднее 19 февраля 2025 года;
 - не позднее 21 апреля 2025 года.
- 11.15. Обеспечить заполнение данных о количестве участников, общественных наблюдателей, отсутствующих участников в день проведения ИС(ИЗ) посредством таблиц для совместного использования.
12. Руководителям общеобразовательных организаций – пунктов копирования:
- 12.1. Определить помещения для приёма и копирования работ;
- 12.2. Определить лиц, обеспечивающих копирование работ, ограничив доступ к бланкам ИС(ИЗ) посторонних лиц;
- 12.3. Предоставить копировальную технику из расчёта один аппарат не более чем на восемьдесят работ.
13. Руководителю МАОУ «СОШ №31» г.Стерлитамак РБ Ануфриеву Н.Г. обеспечить условия для работы МЭК, хранения работ; ограничить допуск посторонних лиц в аудитории проверки.
14. Назначить ответственными для работы с бланками ИС(ИЗ) методистов МАУДО «ИМЦ» Юхнову Л.М., Кожокару Т.А.; заместителя директора МАОУ «Гимназия №2» Гирфанову А.А.; учителей русского языка и литературы МАОУ «СОШ №10» Кудряшову Н.Г.; МАОУ «СОШ №17» Панову Е.Г.; МАОУ «ПМШ №23» Юматову Н.Г., Пысину Л.В.; МАОУ «СОШ №32» Макрушину С.А., Яншаеву И.Г.; МАОУ «СОШ №33» Матковскую Г.Т..

15. Начальнику ХЭО Крайновой А.Н. предоставить транспорт для доставки материалов ИС(ИЗ) в РЦОИ РБ.
16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак» Шитикову О.И.

Начальник

З. Я. Ишбаев

**Информация о местах копирования работ участников итогового сочинения
(изложения) и ответственных за прием работ и их копирование**

Общеобразовательные организации – Пункт копирования	Общеобразовательные организации, предоставляющие работы для копирования	Ответственный за техническое обеспечение копирования - руководитель ОО	Ответственные за копирование работ в Пункте копирования и доставки в МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак»
МАОУ «Гимназия №3 им. Джалиля Киекбаева»	Лицей №1, БЛИ №3, СОШ №2,10,19	Шагисултанова А.Б.	Денисова Е.Н. методист МАУДО «ИМЦ», Козлова Г.Н., директор МАОУ «Школа-интернат №1 СОО»
МАОУ «Лицей №12»	Гимназия №1,6, школы № 9,34,35	Маркелова Е.Н.	Хафизова З.Р., методист МАУДО «ИМЦ», Ильёв Д.В., директор МАОУ «СОШ №2»
МАОУ «СОШ №10»	Гимназия №2, школы №7,14,26,32, СЛИ №2	Аксаева О.А.	Петров И.Л., методист МАУДО «ИМЦ», Марченко А.А., директор МАОУ «СОШ №19»
МАОУ «СОШ №32»	Гимназия №3, школы № 15,29,30,31,33	Александрова Е.В.	Ильёва И.П., методист МАУДО «ИМЦ», Семенова Н.П., директор МАОУ «СОШ №20»
МАОУ «СОШ №29»	Гимназия №4,5, школы №1,17, КШИ	Богатырёв Д.С.	Котова О.Г., методист МАУДО «ИМЦ» Нагаева З.З., директор МАОУ «СОШ №14»
МАОУ «СОШ №21»	Лицей №3,12, школы №4,5,16, 20, 24	Сиротина Т.Г.	Алиева О.П., методист МАУДО «ИМЦ» Тагирова Л.В. директор МАОУ «Лицей №3 им.Секина В.А.»
МАОУ «СОШ №30»	Школы №11, 21, 23,32	Валикова О.А.	Барычева А.В. методист МАУДО «ИМЦ» Субботин М.А., директор МАОУ «СОШ №16»

**Заявка на члена муниципальной экспертной комиссии
по проверке итоговых сочинений (изложений)**

№ п/п	Ф.И.О. учителя (полностью)	Образовательная организация	Стаж работы	Квалификаци онная категория	Опыт участия в работе комиссии по проверке ИС(ИЗ), кол-во лет