

«ПМ гимназия №1»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор MAOU «ПМ Гимназия №1»

И.И.Валитов

Приказ № 96/от «07» 05 2026г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря труда и отдыха
с дневным пребыванием при MAOU «ПМ гимназия №1»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка трудового объединения с дневным пребыванием при MAOU «ПМ гимназия №1» (далее лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со ст. 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива объединения, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа сотрудников MAOU «Гимназия № 1».
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Приём в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 14 лет.
- 3.2. При приёме в лагерь родители предоставляют:
 - заявление;
 - родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры, бассейна;

4. Рабочее время

(время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией).

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря - 7 рабочих дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работникам лагеря и вывешивается на видном месте.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
 - 8.20-8.30 - встреча детей, планёрка
 - 8.30-8.40 - линейка, план работы на день
 - 8.40-9.00 - завтрак
 - 9.00-12.00 - работа лагеря
 - 12.00-12.30 - обед
 - 12.30-12.40 - подведение итогов дня, уход домой

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещения.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, оплачиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего дня;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря,
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогического совета лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Родители обязаны:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в объединении;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право на:

- безопасные условия пребывания;
- отдых;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и территории лагеря;
- находиться в лагере в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником

8.2. Для детей и работников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность;

грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагеря.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить к работнику лагеря следующие меры взыскания:

-выговор;

-строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение, зафиксированное актом, не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил ребёнок может быть отчислен из лагеря.